



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 010/2024**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 020/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2024

Aos quatro dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, **O MUNICÍPIO DE VARGEM**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.995.130/0001-18, sito a Rua Benjamin Margotti, 214, Centro da Cidade de Vargem/SC, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Exma. Sra. Milena Andersen Lopes, CPF nº 005.xxx.xxx-70, e de outro lado a empresa JL obras Ltda, estabelecida na Rua Nicácio Portela Diniz, nº 42-D, Bairro Jardim Itália, cidade de Chapecó/SC, inscrita no CNPJ sob n.º 49.519.835/0001-41, legalmente representada, em face do resultado obtido na Dispensa de Licitação para Registro de Preços nº 010/2024, resolvem registrar os preços constantes na presente Ata, objetivando futuros contratos de fornecimento dos itens especificados, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 1.456, de 13 de dezembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente ata é o registro de preços para contratação de serviços de locação de rolo compactador, com operador, incluindo manutenção e combustível, de forma parcelada e de acordo a necessidade do Município, em conformidade com as especificações, preços e quantidades constantes do Anexo I desta Ata, cujo montante previsto nesta Ata é de R\$ 53.700,00 (Cinquenta e três mil setecentos reais).

**1.2.** As quantidades constantes nesta Ata de Registro de Preços poderão não ser adquiridas pelo Município. Quando adquiridas, serão realizadas pela empresa acima identificada, respeitada a ordem de classificação e mediante emissão de ordem de fornecimento (empenho), de acordo com o disposto na presente Ata e no edital que a originou, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

**2. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, são os constantes do Anexo I desta Ata.

**2.2.** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta do Anexo II desta Ata.

**3. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**3.1.** O Município efetuará o pagamento dos serviços fornecidos até o 10º dia útil de cada mês subsequente à entrega dos mesmos, após a apresentação das respectivas notas fiscais por parte do fornecedor, devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento dos serviços.

**3.2.** O pagamento será efetuado na praça do CONTRATANTE, mediante depósito em conta bancária indicada pela CONTRATADA.

**4. DO PRAZO, FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

**4.1.** Fica designado o servidor Sr. Lozander Eroni Gazzola como fiscal do Contrato.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**4.2.** A Contratada deverá colocar à disposição do Contratante, para locação mensal, o conjunto agregado (equipamento e operador), para a execução dos serviços ajustados, conforme apresentados na fase licitatória e especificados e exigidos neste Termo de Referência.

**4.3.** Aos valores deverão estar incluso os serviços para execução da manutenção preventiva e corretiva, mão de obra operada, abastecimento de combustível, lubrificações e manutenções que fizerem necessárias, lavagem, transporte do equipamento até o local do serviço, etc., bem como seguros de responsabilidade civil que cubram danos pessoais e materiais a terceiros e ainda seguro pessoal, em caso de acidentes de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações a que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus ou solidariedade por parte da Administração Municipal.

Manutenção Preventiva - corresponde a manutenção preventiva a todas as paradas e manutenções previstas no Manual de Operação e Manutenção dos Equipamentos (troca de óleo, troca dos filtros, lavagem etc.).

Manutenção Corretiva - corresponde a manutenção corretiva aos componentes que sofrem um desgaste normal e natural (rolo, pneus, pinos, etc.).

**4.4.** EQUIPAMENTO E ESTRUTURA EXIGIDA: O equipamento solicitado para os serviços, deverá se apresentar nos locais determinados, nos horários pré-determinados (de acordo com a solicitação de serviço), com operador, sempre em perfeitas condições de uso e segurança, assim entendido, como: veículo abastecido, óleo no nível recomendado, pneus em bom estado de uso, baterias em perfeitas condições de uso, etc..., sendo que o operador deverá apresentar-se aseado, adequadamente vestido e utilizando equipamentos de segurança adequados.

**4.5.** PARALISAÇÃO DO EQUIPAMENTO: Em caso de eventuais defeitos mecânicos apresentados pelos equipamentos, deverá a empresa proprietária providenciar imediatamente a sua recuperação e, simultaneamente, efetuar a substituição por outro, em idênticas ou melhores condições, enquanto perdurar impedimento do equipamento avariado, no prazo máximo de 02 (duas) horas, da interrupção. O período em que o equipamento ficar parado pelos motivos antes citados ou outros motivos, independente de qualquer razão, não será computado na quantidade total trabalhada contratada.

**4.6.** DESCRIÇÃO E REFERENCIAL BÁSICO DOS SERVIÇOS: Ao equipamento ora contratado será exigido normalmente a realização das seguintes tarefas:

- 01 – Serviços de compactação do solo de vias e áreas públicas;
- 02 – Serviços de pavimentação asfáltica de vias e áreas públicas.

**4.7.** DAS ROTINAS DE TRABALHO: O operador, com o equipamento, deverá apresentar-se aos locais dos serviços determinados pelo contratante, onde receberá as instruções e programações que a demanda exigir, sendo que ao final de cada período, intervalo ou tarefa, o equipamento ficará sob a responsabilidade e guarda da Contratante.

**4.8.** DESCRIÇÃO TÉCNICA DO EQUIPAMENTO:

Rolo Compactador Vibratório:

- Potência Mínima 100 hp
- Peso Mínimo 10.500 Kg
- Tração nas rodas traseiras e no tambor
- Motor à diesel
- Tambor com no mínimo de 2,20 m de largura
- Ano não inferior a 2010

**4.9.** Não poderão ser fixados outros prazos ou locais de entrega do objeto do presente edital.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**4.10.** O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata, sem valor mínimo por solicitação de fornecimento;

**5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**5.1.** Os recursos orçamentários para fazer frente as despesas da presente Ata serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho, e correrão à conta das dotações orçamentárias previstas na Lei Orçamentária do Exercício de 2024, através da seguinte classificação:

Órgão/Unid: 05.01 Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos  
Proj/At.: 2.018 Manutenção da Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos  
(097) 3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.0001.0500.007000 Aplicações Diretas

**6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 6.1.** Cumprir todas as cláusulas e condições da presente Ata;
- 6.2.** Respeitar, durante toda a vigência da Ata, os termos do edital e de seu(s) anexo(s);
- 6.3.** Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;
- 6.4.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;
- 6.5.** São ainda obrigações (responsabilidades) da prestadora dos serviços:
- 6.5.1.** Executar os serviços arcando com todas as despesas decorrentes de custos com a mão de obra operacional, peças e mão de obra na manutenção do equipamento, assim bem como os gastos com combustíveis, estadia e alimentação do operador.
  - 6.5.2.** Tomar as informações necessárias junto a Secretaria de Obras, com vistas ao cumprimento das rotinas instituídas.
  - 6.5.3.** Manter nos serviços e na sua condução durante o período de execução, todos os elementos do conjunto agregado (equipamento e operador habilitado), em perfeitas condições de funcionamento, com vistas ao cumprimento adequado do contrato. Caso a Contratada não estiver cumprindo com regularidade a condução dos serviços, por razões de inadequação do conjunto agregado, poderá o Contratante, sem quaisquer ônus, exigir sua substituição, providência esta, que deverá ser tomada em até 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da notificação expressa.
  - 6.5.4.** Arcar com os custos das peças para manutenção preventiva, assim como para a manutenção corretiva.
  - 6.5.5.** Colocar a disposição do Contratante, no local indicado, o equipamento solicitado, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, do recebimento da Ordem de Serviço, podendo esta solicitação ser feita via através de "fac-símile", nele constando: data, valor unitário, quantidade, local(is) do(s) serviço(s), carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ao receber, a contratada deverá apontar data, a hora e identificação de quem os recebeu, para posterior juntado ao processo requisição e de liquidação.
  - 6.5.6.** Atender as orientações do Contratante, para que através de um relatório de bordo, se anote o local onde será realizado o serviço indicado, as horas de início e término.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 7.1.** Efetuar os pagamentos em conformidade com as condições prescritas no Edital;
- 7.2.** Manter ampla e permanente fiscalização durante a execução do objeto desta Ata, podendo apontar deficiências, após verificação, as quais deverão ser sanadas pela Contratada, devendo esta proceder as correções e substituições do produto/serviços;
- 7.3.** São ainda obrigações (responsabilidades) do Contratante:
- 7.3.1.** O aviso à contratada para dar início a prestação dos serviços com o(s) equipamento(s) indicado, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.
  - 7.3.2.** A aplicação adequada do equipamento de acordo com sua respectiva função.
  - 7.3.3.** Endereçar e orientar a contratada (responsável pelo equipamento), para que através de um relatório de bordo, anote o local onde será realizado o serviço indicado, as horas de início e término.
  - 7.3.4.** Realizar as anotações e conferência do período trabalhado pelo equipamento.

**8. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

- 8.1.** O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
- 8.1.1.** Além do gerenciador, são participantes do registro de preços todos os órgãos e entidades vinculados ao Município de Vargem.

**9. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 9.1.** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, em razão da capacidade de gerenciamento do gerenciador.

**10. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

- 10.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**10.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**10.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

- 10.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**10.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.4.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**10.5.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **11. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**11.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**11.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**11.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**11.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

11.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **12. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**12.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**12.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**12.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**12.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**12.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**12.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**12.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**12.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 13.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**12.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

**12.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 13.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**12.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 12.2 e no item 12.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**12.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **13. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**13.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**13.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**13.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**13.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 105, do Decreto nº 1.456, de 2023; ou

**13.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**13.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 13.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**13.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**13.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**13.4.1.** Por razão de interesse público;

**13.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**13.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigo 105 do Decreto nº 1.456, de 2023.

#### **14. DAS PENALIDADES**

**14.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

**14.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**14.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**14.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### **15. DO DIREITO DE RESERVA**

**15.1.** O Município de Vargem reserva-se ao direito de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;

**15.2.** O(s) serviço(s)/peça(s) que não for(em) de qualidade e/ou que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), não será(ão) aceito(s), sem atribuição de qualquer ônus ao Contratante, com embasamento no disposto no Art. 76 da Lei de Licitações.

#### **16. DA GARANTIA**

**16.1.** A contratante reserva-se o direito de efetuar a mais ampla fiscalização do fornecimento dos produtos e serviços contratados, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, bem como as questões de segurança no fornecimento, não excluindo-se da contratada a responsabilidade por qualquer irregularidade.

**16.2.** O proponente deverá arcar com a garantia dos produtos e serviços, com reposição e/ou repetição dos mesmos, se necessário, sem ônus à Municipalidade. Eventuais danos e prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, que tenham sido causados comprovadamente por defeito ou má qualidade dos produtos ou serviços fornecidos, ensejarão a responsabilização da Contratada.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**17. DA REVOGAÇÃO**

**17.1.** A Ata poderá ser revogada antecipadamente nos seguintes casos:

**17.1.1.** Não cumprimento de quaisquer cláusulas deste contrato;

**17.1.2.** Cumprimento irregular das cláusulas deste contrato;

**17.1.3.** Lentidão de seu cumprimento;

**17.1.4.** O cometimento reiterado de faltas na sua execução;

**18. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**18.2.** A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

**18.3.** A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

**18.4.** A presente Ata, assim como as eventuais alterações ou aditamentos, terá sua eficácia condicionada à publicação dos seus extratos e começará a vigorar a partir das respectivas assinaturas.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em três vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

Vargem/SC, 04 de março de 2.024.

Milena Andersen Lopes,  
Prefeita Municipal

Andre Pazini Ramos,  
Fornecedor

Lozander Eroni Gazzola  
Fiscal do Contrato





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .../2024

ANEXO I

RELAÇÃO DE ITENS

Item	Descrição	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
01	LOCAÇÃO DE ROLO COMPACTADOR, COM OPERADOR, MANUTENÇÃO E ÓLEO DIESEL ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO: <ul style="list-style-type: none"><li>• POTÊNCIA MÍNIMA 100 HP</li><li>• PESO MÍNIMO 10.500 KG</li><li>• TRAÇÃO NAS RODAS TRASEIRAS E NO TAMBOR</li><li>• MOTOR À DIESEL</li><li>• TAMBOR COM NO MÍNIMO DE 2,20 M DE LARGURA</li><li>• ANO NÃO INFERIOR A 2010</li></ul>	03	17.900,00	53.700,00